

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
zastępcy kierownika w Dziale ds. Bezdomności
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Liczba lub wymiar etatu: 1,0 (1 osoba)

Miejsce wykonywania pracy:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach

Dział ds. Bezdomności

Kielce, ul. Urzędnicza 3

Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

1. Współkoordynowanie pracy podległego zespołu.
2. Sprawowanie nadzoru nad pracownikami socjalnymi w zakresie podejmowanych przez nich działań pracy socjalnej, nadzór kontraktów socjalnych ich przebiegu i uzyskiwanych efektów.
3. Sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentacji przygotowywanej przez pracowników socjalnych i zasadności proponowanej pomocy z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych.
4. Współuczestniczenie w rozwiązywaniu trudnych problemowych spraw zgłaszanych przez pracowników Działu ds. Bezdomności.
5. Prowadzenie rozliczenia płatności za elektroniczne karty obiadowe i posiłki.
6. Sporządzanie zapotrzebowania na talony żywnościowe oraz prowadzenie ich rozliczenia.
7. W razie konieczności świadczenie pracy socjalnej, planowanie pomocy oraz wykonywanie działań w środowisku na rzecz poprawy funkcjonowania osób bezdomnych.
8. W razie potrzeby przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych.
9. Prowadzenie pracy socjalnej i poradnictwa na rzecz osób bezdomnych zgłaszających się do Działu – w razie konieczności.
10. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, kościelnymi i instytucjami państwowymi działającymi na rzecz osób bezdomnych.
11. Na bieżąco zapoznawanie się ze zmianami w przepisach dotyczących udzielania pomocy społecznej.
12. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi MOPR.
13. Sporządzanie sprawozdań – miesięcznych, rocznych na potrzeby MOPR Kielce oraz jednostek zewnętrznych.

14. Prowadzenie nadzoru nad funkcjonowaniem placówek zapewniających schronienie osobom bezdomnym.
15. Podczas nieobecności kierownika przejmowanie wszystkich jego obowiązków służbowych.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie Działu ds. Bezdomności, Kielce ul. Urzędnicza 3
- wyjścia służbowe,
- praca w zespole,
- szkolenia.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy,
- siedziba Działu znajduje się na pierwszym piętrze budynku. Siedziba nie jest przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy - niezbędne:

wykształcenie: wyższe magisterskie

pozostałe wymagania niezbędne:

- minimum pięcioletni staż pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej
- znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 1769 z późniejszymi zmianami)
- znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 1257)
- znajomość obsługi programu TT-POMOC

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyspozycyjność, rzetelność, umiejętność analitycznego myślenia, dobra organizacja pracy,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane: wykształcenie (ksero dyplomu lub ksero zaświadczenia o odbytych studiach)
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
- podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych**,
- podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych**,
- podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe**,
- podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

*** Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach**

związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (tekst jednolity Dz.U. z 2017 roku, poz. 894)

**** Wyżej wymienione oświadczenia powinny zawierać klauzulę o następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".**

Dokumenty należy składać do dnia 8 grudnia 2017 roku w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, telefonem i dopiskiem „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze zastępcy kierownika w Dziale ds. Bezdomności Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach ” bezpośrednio w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2 pokój 26 (Sekretariat) lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach

25-544 Kielce, ul. Studzienna 2